

Comitato di Gestione Fondo Speciale per il Volontariato in Piemonte - Torino
Bando per la designazione di un componente del Consiglio Generale della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo.

Bando per la designazione di un componente
del Consiglio Generale della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo
ex art. 13, comma 3, lett. m) dello Statuto della Fondazione

PREMESSO CHE

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo (di seguito Fondazione) ha avviato la procedura di rinnovo della propria governance, in vista del nuovo mandato quadriennale 2016-2019;
- l'art. 13, comma 3, lett. m) dello Statuto della Fondazione prevede che un componente del Consiglio Generale sia designato dal "*Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato della Regione Piemonte scelto tra i cittadini espressione del mondo del volontariato secondo i profili professionali specificati dall'apposito regolamento, e residenti da almeno 3 anni in uno dei comuni delle zone, a rotazione e nell'ordine, di Mondovì, di Cuneo e di Alba*";
- il mandato a cui si riferisce il presente Bando avrà durata quadriennale 2016-2019 e scadrà con l'approvazione del Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2019 (indicativamente ad aprile 2020);
- al Consiglio Generale spettano, ai sensi dell'art. 14, comma 1 dello Statuto della Fondazione, i poteri di nomina e di indirizzo dell'attività della Fondazione, tra cui in particolare la nomina del Presidente, dei Vice Presidenti e degli altri componenti il Consiglio di Amministrazione, la nomina del Presidente e degli altri componenti il Collegio Sindacale (oltre alla determinazione dei relativi compensi e rimborsi spese e alla loro eventuale revoca per giusta causa), l'approvazione e la modificazione dello Statuto e dei regolamenti interni, l'approvazione dei Bilanci annuali di esercizio, la determinazione dei Programmi Pluriennali di attività (fino ad una durata massima di 4 anni), l'approvazione dei Documenti Programmatici Previsionali annuali e la definizione delle linee generali della gestione del patrimonio e della politica degli investimenti;
- la designazione non comporta rappresentanza del Comitato di Gestione, con espressa esclusione quindi di qualsiasi potere di indirizzo e di revoca (art. 13, comma 7 dello Statuto della Fondazione).

Il Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato in Piemonte, nel rispetto del principio di trasparenza, ha disposto di indire una selezione pubblica, con valutazione dei *curricula vitae*, per la designazione del nominativo di propria spettanza.

1. REQUISITI CANDIDATI

I candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto e dal Regolamento Designazioni e Nomine negli Organi della Fondazione, ovvero devono avere i seguenti requisiti di età, di residenza, di professionalità e di onorabilità:

REQUISITI DI ETÀ

- i candidati non devono aver compiuto, al momento della designazione, i 75 anni di età (*art. 13, comma 2, dello Statuto della Fondazione*);

REQUISITI DI RESIDENZA

- i candidati devono essere residenti, da almeno tre anni, in uno dei Comuni della Zona Monregalese di cui alla Tabella 1) dello Statuto della Fondazione, ovvero: Mondovì – Alto –

Bagnasco – Bastia Mondovì – Battifollo – Belvedere Langhe – Bonvicino – Briaglia – Briga Alta – Camerana – Caprauna – Carrù – Castellino Tanaro – Castelnuovo di Ceva – Ceva – Cigliè – Clavesana – Dogliani – Farigliano – Frabosa Soprana – Frabosa Sottana – Garessio – Gottasecca – Igliano – Lequio Tanaro – Lesegno – Lisio – Magliano Alpi – Marsaglia – Mombarcaro – Mombasiglio – Monastero di Vasco – Monasterolo Casotto – Monesiglio – Montaldo di Mondovì – Montezemolo – Murazzano – Niella Tanaro – Nucetto – Ormea – Pamparato – Paroldo – Perlo – Pianfei – Piozzo – Priero – Priola – Prunetto – Roascio – Roburent – Rocca Cigliè – Rocca de’ Baldi – Roccaforte Mondovì – Sale Langhe – Sale S. Giovanni – Saliceto – S. Michele Mondovì – Scagnello – Somano – Torre Mondovì – Torresina – Vicoforte – Villanova Mondovì – Viola (*art. 13, comma 3, lett. m) e tabella 1 dello Statuto della Fondazione*);

REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ (devono essere cumulativamente presenti)

- i candidati devono essere in possesso di adeguate conoscenze specialistiche in materie inerenti i settori di intervento o funzionali all’attività della Fondazione e comprovate da titoli, riconoscimenti o dall’avvenuto svolgimento di funzioni, per almeno un quinquennio, negli Organi esecutivi o da dirigente presso enti pubblici o negli Organi gestionali o da dirigente presso enti privati operanti in uno o più di tali ambiti (*combinato disposto degli articoli 13, comma 2 dello Statuto e 4, comma 3 del Regolamento Designazioni e Nomine negli Organi della Fondazione*); tra “i settori di intervento o funzionali all’attività della Fondazione” ivi richiamati sono ricompresi il Settore del Volontariato e il Settore Promozione e Solidarietà Sociale;
- i candidati devono aver maturato, per almeno un quinquennio, una concreta ed ampia esperienza operativa nell’ambito della libera professione o in campo imprenditoriale o accademico, ovvero devono aver espletato funzioni, per almeno un quinquennio, negli Organi esecutivi o da dirigente presso enti pubblici o negli Organi gestionali o da dirigente presso enti privati (*art. 13, comma 2 dello Statuto della Fondazione*); tra gli ambiti e le funzioni ivi richiamate sono ricompresi il Volontariato e la Promozione e la Solidarietà Sociale;
- i candidati devono essere cittadini espressione del mondo del volontariato secondo i profili professionali specificati dal Regolamento Designazioni e Nomine negli Organi della Fondazione, ovvero devono avere svolto, per almeno un quinquennio, funzioni negli Organi gestionali o da dirigente in soggetti operanti nell’ambito del volontariato ed iscritti al Registro regionale di cui alla Legge 266/1991 (*combinato disposto degli articoli 13 comma 3, lett. m) dello Statuto della Fondazione e 4, comma 4, del succitato Regolamento*);

REQUISITI DI ONORABILITÀ

- i candidati devono possedere i requisiti di onorabilità di cui all’art. 7 e non trovarsi in situazioni di incompatibilità e ineleggibilità di cui agli articoli 8 (commi 1, 2 e 4) e 10 dello Statuto della Fondazione.

2. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà svolta dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato in Piemonte.

Al termine della procedura di valutazione dei *curricula* pervenuti, sarà individuato il candidato maggiormente adeguato a ricoprire l’incarico, il cui nominativo sarà comunicato alla Fondazione per la nomina (*art. 13, comma 14, dello Statuto della Fondazione*).

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE A SOSTEGNO DELLA CANDIDATURA E RELATIVE TEMPISTICHE

I soggetti interessati a ricoprire la carica di Consigliere Generale della Fondazione sono invitati, a pena di inammissibilità, ad inviare in busta chiusa tutti i documenti seguenti, tramite raccomandata, all'indirizzo **via Stefano Clemente n. 14 – 10143 Torino**, entro e non oltre la data di **martedì 1 marzo 2016**.

A tal proposito farà unicamente fede il timbro postale di invio.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le richieste pervenute all'indirizzo sopra indicato oltre la data di lunedì 7 marzo 2016.

Il Comitato di Gestione non risponde di eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta deve essere apposta la dicitura: "Bando designazione – NON APRIRE".

La busta deve contenere, a pena di inammissibilità, tutti i seguenti documenti:

- dichiarazione di adesione all'indetto Bando ed espressione della candidatura alla carica di Consigliere Generale della Fondazione, per il mandato 2016-2019 (*allegato fac-simile*);
- curriculum vitae dettagliato, sottoscritto in calce dal soggetto aderente al Bando, dal quale si evinca il possesso dei richiesti requisiti di professionalità (che devono essere cumulativamente presenti);
- certificato di residenza relativo agli ultimi tre anni;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445), sottoscritta in calce dal soggetto aderente al Bando, attestante il possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 7 dello Statuto e l'assenza di cause di incompatibilità e di ineleggibilità di cui agli articoli 8 (commi 1, 2 e 4) e 10 dello Statuto (*allegato fac-simile*);
- fotocopia della carta d'identità;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- consenso al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, indirizzato al Comitato di Gestione (*allegato fac-simile*);
- consenso al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, indirizzato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo (*allegato fac-simile*).

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Copia del bando è estraibile anche dal sito internet: www.cogepiemonte.it

DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL BANDO

Al Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato in Piemonte

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ codice fiscale _____

DICHIARA

- di aver letto attentamente il testo del Bando indetto dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato in Piemonte e di aver preso visione dello Statuto della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, del Codice Etico, del Protocollo di Intesa sottoscritto in data 22 aprile 2015 con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Regolamento Designazioni e Nomine in Fondazione e del Regolamento di Funzionamento della Governance: documenti disponibili presso il sito internet della Fondazione (www.fondazionecrc.it);
- di aderire al Bando indetto dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato in Piemonte e di esprimere al contempo la propria candidatura alla carica di Consigliere Generale della medesima, per il mandato 2016-2019.

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Al Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato in Piemonte

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ codice fiscale _____

DICHIARA

ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 e 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 7 dello Statuto della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di ineleggibilità di cui agli artt. 8 (commi 1, 2 e 4) e 10 dello Statuto predetto.

Luogo e data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato in Piemonte

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ codice fiscale _____

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Luogo e data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Spettabile Ditta FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CUNEO

Egr. Sig / Gent.ma Sig.ra _____

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("**Codice in materia di protezione dei dati personali**"), che i dati personali da Lei forniti alla scrivente azienda vengono sottoposti al trattamento previsto dalla medesima norma.

Rammentiamo che per trattamento s'intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati. Le finalità di detto trattamento, che avverrà con metodologie automatizzate e non, cioè con mezzi cartacei, informatici o telematici, sono quelle inerenti all'amministrazione e la gestione del rapporto intercorrente tra Lei e la ns/ azienda, sotto qualunque veste instaurato, con esclusione del rapporto di lavoro subordinato (socio lavoratore; coadiuvante; amministratore; sindaco; revisore; collaboratore coordinato e continuativo; associato in partecipazione; collaboratore occasionale; agente o rappresentante; lavoratore somministrato; lavoratore distaccato; ecc.). Tali dati, infatti, sono necessari per il corretto assolvimento degli obblighi su di noi gravanti per quanto riguarda detto rapporto e la loro fornitura diviene in tal senso obbligatoria. Qualora Lei non li fornisca o li fornisca parzialmente od in modo inesatto non potranno venire garantite la correttezza dell'assolvimento dei predetti obblighi e, più ampiamente, la corretta gestione del rapporto medesimo, secondo quanto previsto dalle norme in materia.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno venire comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte. In particolare, detti dati verranno, o potranno venire, comunicati ad Enti od Istituti preposti alla gestione dei singoli aspetti del rapporto di cui sopra (ad esempio, a seconda dei casi: Inps, Inail, altri Enti previdenziali od assistenziali, Direzione Provinciale del lavoro, Centro per l'impiego, ASL, Uffici dell'Amministrazione finanziaria, Uffici giudiziari, Camere di Commercio, Fondi e Casse anche private di previdenza ed assistenza; Fondi integrativi; Società di assicurazioni; Istituti di credito; Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; Organizzazioni Sindacali; Associazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda). Ancora, i medesimi potranno, all'occorrenza, venire comunicati ad altri soggetti, collaboranti con la ns. azienda e che possano avere competenza nel campo qui trattato (ad esempio: Commercialisti, Avvocati, Esperti in sicurezza ed igiene del lavoro, Medici competenti). Altrettanto, essi verranno comunicati ai Consulenti del lavoro Giordano rag. Laura e Silvestro rag. Simona, con studio associato corrente in Cuneo, corso Giolitti 14, ai quali abbiamo conferito mandato per l'espletamento degli adempimenti di natura lavoristica facenti capo alla ns/ azienda, fra i quali rientrano quelli inerenti il rapporto di cui sopra e che li tratteranno, nell'ambito del segreto professionale, con metodologia manuale e/o automatizzata, cioè con mezzi cartacei, informatici o telematici, esclusivamente per finalità connesse e/o strumentali allo svolgimento degli incarichi professionali ad essi conferiti e rientranti nell'ambito sopra delimitato ed escluso, quindi, ogni diverso utilizzo. La informiamo che lo Studio professionale sopra identificato ci ha fornito ampie garanzie in tal senso. Al riguardo Le comunichiamo che esso si avvale della ditta Zucchetti spa, con sede in Lodi, via Solferino 1, che come responsabile del trattamento fornisce servizi e accessori all'elaborazione delle paghe e contributi, tra i quali, se da noi richiesto, il servizio di consultazione online da parte nostra dei dati inerenti tale elaborazione, unitamente a stampa, imbustamento e invio dei cedolini paga e dei modelli CUD ai diretti

interessati e della I.S.T. srl, con sede in Torino, via Tolmino 50/16, che attraverso i suoi manutentori, incaricati del trattamento, assicura la manutenzione dei software applicativi inerenti a gestione dei rapporti di lavoro utilizzati dallo Studio Professionale medesimo. Qualora occorra per lo svolgimento di tali operazioni, svolte in ossequio agli obblighi di riservatezza e rispetto delle norme poste a protezione dei dati personali, è necessaria la comunicazione ai soggetti sopra identificati dei dati personali relativi ai nostri dipendenti e collaboratori a vario titolo, che verrà espletata nell'osservanza delle norme in essere in stretta connessione alle finalità sopra esposte.

La informiamo che potranno venire a conoscenza dei dati personali da Lei forniti alla scrivente azienda, per motivi strettamente legati al loro trattamento, i soggetti che, operando per conto della medesima, assumono la veste di "incaricati" (intesi come le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare di esso), come pure potranno venirne a conoscenza gli "incaricati" operanti per conto dello Studio di Consulenza del lavoro o per la ditta Zucchetti spa e I.S.T. srl sopra identificati. Tutti questi soggetti sono, all'occorrenza, identificabili presso i Titolari del trattamento e sono stati destinatari di incarico scritto, oltre che di precise istruzioni operative.

Nel valutare quanto sopra al fine di fornirci il Suo consenso al trattamento e comunicazione dei dati La preghiamo di tener presente che fra le informazioni personali da Lei fornite vi possono essere anche alcuni dati definiti "sensibili" dalla legge. La preghiamo anche di valutare che i dati da Lei forniti ed oggetto di trattamento e comunicazione possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui Le richiediamo di esprimere, se ne ha facoltà, il predetto consenso anche per quanto riguarda questi ultimi.

Unitamente alla presente comunicazione troverà riprodotto l'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti".

La informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è la ns. azienda, salvo comunicazione dei medesimi ai soggetti sopra indicati, che diverranno a loro volta Titolari del trattamento dei dati loro trasmessi.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A

Io sottoscritto/a, come sopra generalizzato/a, dichiaro di aver preso debita conoscenza della presente nota e di aver ricevuto il testo dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ove sono esposti i diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti e di acconsentire espressamente al trattamento ed alla comunicazione, nei termini sopra descritti, dei dati miei personali e, ove occorra, dei miei familiari. Tale consenso, concesso, avendone facoltà, anche in nome e per conto dei miei familiari, viene da me espressamente riferito anche ai dati definiti dalla norma, ex art. 4, 1° comma, lett. d), come "sensibili" e la cui natura mi è nota.

Luogo e data _____

Firma _____

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
